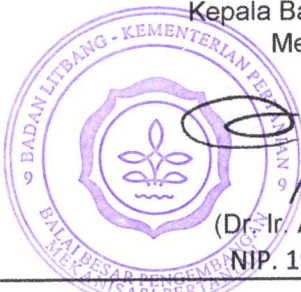



 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	48 /OT.225/H.9/1/2019
	Tanggal Pembuatan	11 Januari 2010
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN	Tanggal Revisi	6 Agustus 2019 (Revisi Ke-4)
	Tanggal Efektif	6 Agustus 2019
BALAI BESAR PENGEMBANGAN MEKANISASI PERTANIAN	Disahkan oleh	 <p>Kepala Balai Besar Pengembangan Mekanisasi Pertanian</p>  <p>(Dr. Ir. Agung Prabowo, M.Eng) NIP. 19651020 199203 1 002</p>
	Nama SOP	SOP Pelaksanaan Pengujian Alsintan

Dasar Hukum :	Kualifikasi pelaksana :
	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki kewenangan untuk mengkoordinir penyusunan laporan uji. Memiliki pengetahuan standar uji dan prosedur uji. Memiliki kemampuan teknis dalam pengujian alsintan.
Keterkaitan dengan SOP lain :	Peralatan yang digunakan :
SOP Permohonan Pengujian Alsintan	<ol style="list-style-type: none"> Surat Permohonan Pengujian dari pelanggan. Dokumen administrasi pengujian. Brosur.
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :

SOP PELAKSANAAN PENGUJIAN ALSINTAN

No.	Uraian Kegiatan								Mutu Baku			Keterangan		
		Pemohon uji	Kepala BBP Mektan	Kabid SP	Kasi Pengujian	Manajer Administrasi Lab	Bendahara Penerimaan	Tim Uji	Evaluator	Kelengkapan	Waktu		Output	
1	Menyusun Kaji Ulang Permintaan Pengujian Alsintan, konfirmasi tempat dan waktu										Berkas permohonan uji, brosur/buku manual alsintan	5 menit	Kaji ulang permintaan pengujian	
2	Menyusun surat balasan pengujian, surat tugas dan surat tagihan PNB										Permohonan uji	5 menit	Surat balasan pengujian, surat tugas dan surat tagihan PNB	
3	Menyiapkan billing PNB										Surat tugas	30 menit	Billing PNB	
4	Penyiapan standar, IK, formulir, instrumen uji dan konfirmasi ulang pelaksanaan pengujian										Form dan alat uji	4 jam	Kesiapan dokumen	
5	Pelaksanaan pengujian										Bahan dan alsintan	3 hari	Data primer hasil uji	
	Analisa data dan pembuatan draft laporan uji										Lembar data primer	18 hari	Draft laporan uji	
6	Mengevaluasi draft laporan uji										Lembar data primer	1 hari	Draft final laporan uji	
7	Pencetakan dan pengesahaan laporan uji										Printer	30 menit	Laporan uji	
8	Pengagendaan laporan uji										Buku besar	10		
9	Penyerahan laporan uji										Tanda Terima	5 menit	Tanda Terima	

