
 <b>KEMENTERIAN PERTANIAN</b>  BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN  BALAI BESAR PENGEMBANGAN MEKANISASI PERTANIAN	<b>Nomor SOP</b> 47 /OT.225/I.9/1/2014
	<b>Tanggal Pembuatan</b> 11 Januari 2010
	<b>Tanggal Revisi</b> 3 Januari 2014 (Revisi Kedua)
	<b>Tanggal Efektif</b> 3 Januari 2014
<b>Disahkan oleh</b>  Kepala Balai Besar Pengembangan Mekanisasi Pertanian (Dr. Asih Untad, M.Engg.) NIP. 19661025-198503-7-001	
<b>Nama SOP</b> SOP Perumahan Pengujian Alat Mesin	
<b>Dasar Hukum :</b> 1. Memiliki kewenangan untuk mengkoordinir penyusunan laporan uji. 2. Memiliki pengetahuan standar uji dan prosedur uji. 3. Memiliki kemampuan administrasi pengujian.	
<b>Keterkaitan dengan SOP lain :</b> SOP Pelaksanaan Pengujian Alat dan Mesin.	
<b>Peralatan yang digunakan :</b> 1. Surat Permohonan Pengujian dan pelanggan. 2. Dokumen administrasi pengujian. 3. Brosur. 4. Surat Keterangan Alat Mesin yang diuji.	
<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>	

## Prosedur Permohonan Pengujian Alat dan Mesin

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku									
		Kepala Balai Besar	Deputi Top Manajer	Manajer Administrasi	Manajer Mutu	Manajer Teknis	Evaluator	Tim Penguji	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan				
1	Membuat disposisi melaksanakan pengujian.								Surat permohonan pengujian	1 jam	Surat disposisi					
2	Memerintahkan membuat kaji ulang permintaan dan pengecekan kelengkapan surat permohonan.												Surat perintah ke Manajer Administrasi dan Manajer Teknis	1 jam	Surat perintah ke Manajer Administrasi dan Manajer Teknis	
3	Melakukan pengecekan kelengkapan surat.												Surat perintah ke Manajer Administrasi dan Manajer Teknis	1 jam	Kelengkapan permohonan telah dicek.	
4	Melakukan kaji ulang permintaan.												Kelengkapan surat permohonan yang telah dicek.	2 jam	Kaji ulang permintaan	
5	Membuat balasan surat.												Kelengkapan surat permohonan dan kaji ulang permintaan.	1 jam	Surat balasan.	
6	Membuat surat pengutusan.												Surat balasan.	1 jam	Surat pengutusan.	