

 KEMENTERIAN PERTANIAN RI	Nomor SOP	: 55 /OT.210/I.9/1/2016
	Tanggal Pembuatan	: 28 Desember 2015
	Tanggal Revisi	: -
Badan Litbang Pertanian	Tanggal Efektif	: 4 Januari 2016
	Disahkan Oleh	: <div style="text-align: center;">  Kepala Balai Besar, (Dr. Ir. Astu Umadi, M. Eng.) NIP. 19561025 198503 1 001 </div>
Balai Besar Pengembangan Mekanisasi Pertanian	Nama SOP	: Penjawaban Pertanyaan Masyarakat dari Website BBP Mektan
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1	UU No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	1 Berpendidikan minimal D3 2 Mampu mengoperasikan komputer dan internet 3 Menguasai informasi yang sering dibutuhkan masyarakat 4 Mempunyai kesigapan dalam bertindak
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan:
1	SOP Updating Informasi Web Berbahasa Indonesia	1 Komputer
2	SOP Updating Informasi Web Berbahasa Inggris	2 Alamat email/telepon/fax
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan
1	Bila salah satu langkah dalam SOP ini tidak dilaksanakan, maka pertanyaan masyarakat tidak akan terjawab dengan baik dan sesuai harapan penanya	1 Mendata pertanyaan Masyarakat dari website BBP Mektan

NO	AKTIVITAS	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Penanya	Staf Humas	Perekayasa/ bagian terkait	Kasi PHP	Kabid KSPHP	Kepala BBP Mektan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
1	BBP Mektan menerima dan mengidentifikasi pertanyaan masyarakat yang masuk di email BBP Mektan.							Email berisi pertanyaan masyarakat	10 menit	Email berisi pertanyaan masyarakat	
2	Jika pertanyaan bersifat teknis/umum, staf langsung berkoordinasi dengan Perekayasa/Peneliti/bagian terkait							Konsep Email balasan	60 menit	Informasi untuk menjawab pertanyaan & email terkirim ke penanya	
3	Jika pertanyaan terkait dengan kebijakan dan memerlukan arahan pimpinan, staf mencetak pertanyaan dan mengajukan kepada Kepala Balai untuk memberi pengarahannya/jawaban							Email berisi pertanyaan masyarakat	1 hari	hasil cetakan email yang berisi pertanyaan	
4	Ka BBP Mektan membaca, menelaah, dan memberi arahan serta memberikan disposisi kepada Kabid KSPHP terkait jawaban atas pertanyaan masyarakat							hasil cetakan email yang berisi pertanyaan & disposisi	30 menit	Informasi untuk menjawab pertanyaan	
5	Kabid KSPHP meneruskan disposisi Ka BBP Mektan kepada Kasi PHP untuk ditindaklanjuti							hasil cetakan email yang berisi pertanyaan & disposisi	30 menit	Informasi untuk menjawab pertanyaan	
6	Kasi PHP meneruskan disposisi kepada staf Humas untuk menindaklanjuti dengan menjawab pertanyaan melalui email							hasil cetakan email yang berisi pertanyaan & disposisi	30 menit	Informasi untuk menjawab pertanyaan	
7	Masyarakat menerima email berisi jawaban atas pertanyaan yang telah diajukan.							Balasan email	5 menit	Informasi terkirim lewat email kepada penanya	